

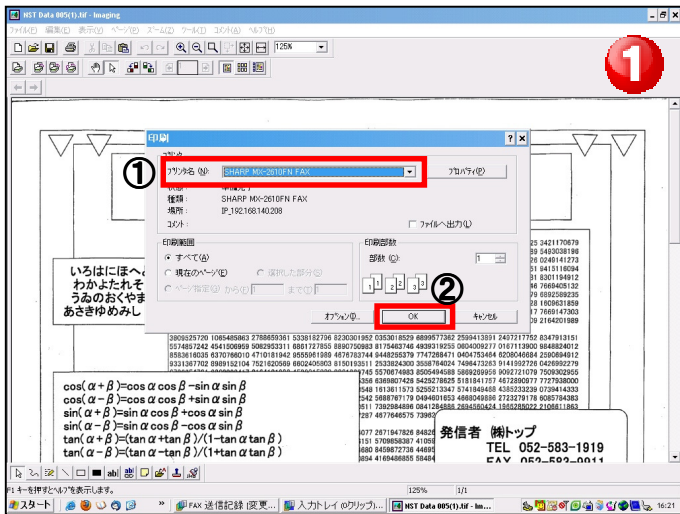
MX2610FN

- PC-FAX簡易送信方法
- 送受信の履歴(ログビューア)

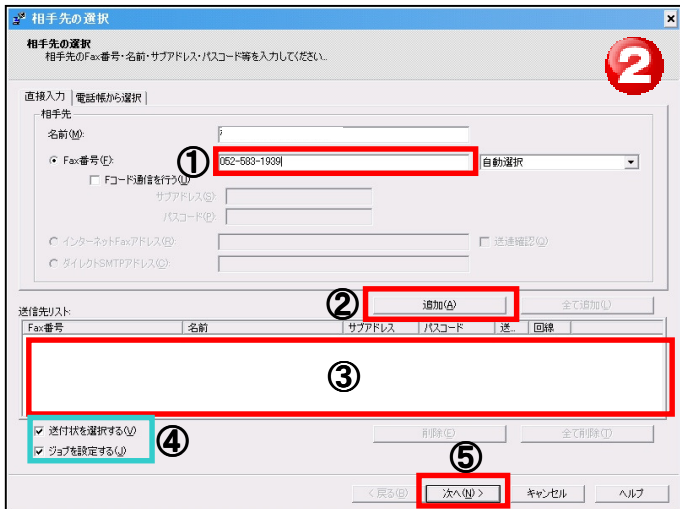


トータル オフィス プランニング
株式会社トッポ

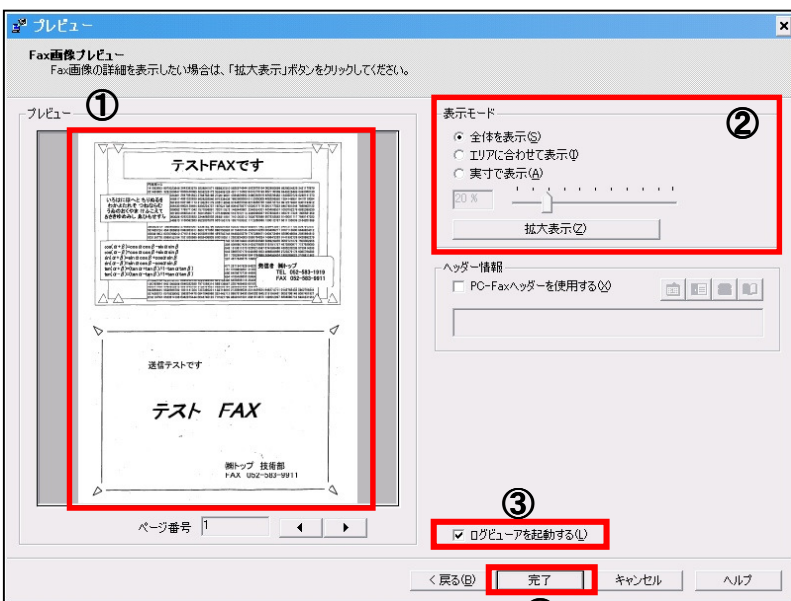
1.PC-FAX簡易送信方法



- 1** FAXするデータを画面上に開きます。
- ①ファイルメニューの操作にて印刷をクリックし、「SHARP MX-2610FN FAX」を選ぶ。
 - ②「OK」または「印刷」ボタンを押す。



- 2** 直接、FAX番号を入力しPC-FAX送信する
- ①相手先FAX番号を入力
 - ②追加ボタンをクリックします。追加ボタンを押すと、③の送信先リストに登録されます。
 - ④「送付状を選択する」と「ジョブを設定する」の2箇所チェックを外す。
 - ⑤「次へ」ボタンをクリックする。



- 3** ①FAX最終確認画面になります。
- ②表示方法変更(拡大・縮小など)
 - ③「ログビューアを起動する」にチェックを入れると、送受信の履歴画面が表示されます。(④項目を参照)
 - ④「完了」ボタンをクリックすると、送信します。





2.送受信の履歴(ログビューア)


①

②

④ ③の作業が完了後、ログビューア画面が表示されます。

①②の様に、ステータス項目に現在の状況が表示されます。

ステータス	
 キャンセル	キャンセルしたFAX
 予約済	複合機に予約中のFAX
 送信済	複合機にデータ送信完了
 終了	送信完了したFAX

ステータスが  終了に変わったら、相手先にFAX送信完了です。