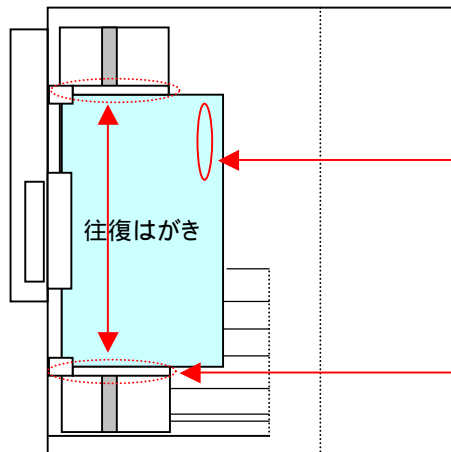


複合機往復はがき設定

手差しトレイを上から見た図

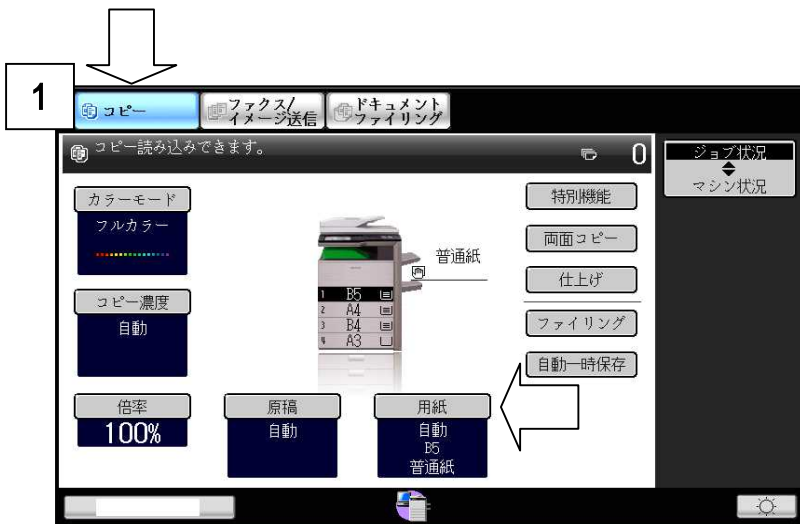
印字面は裏面です。



1. 補助トレイを引き出す。

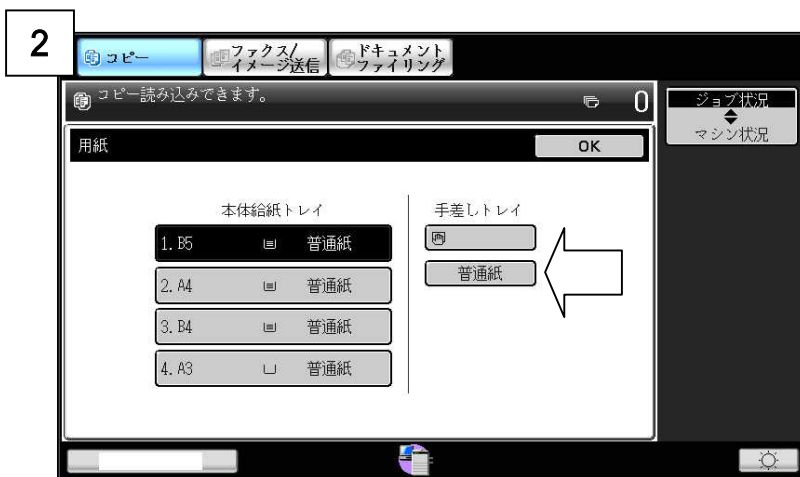
2. 郵便番号を右にする。
アプリケーションソフトによつては逆の場合もあります。

3. 用紙幅ガイドを合わせる。



1

「コピー」をタッチする。
「用紙」をタッチする。



2

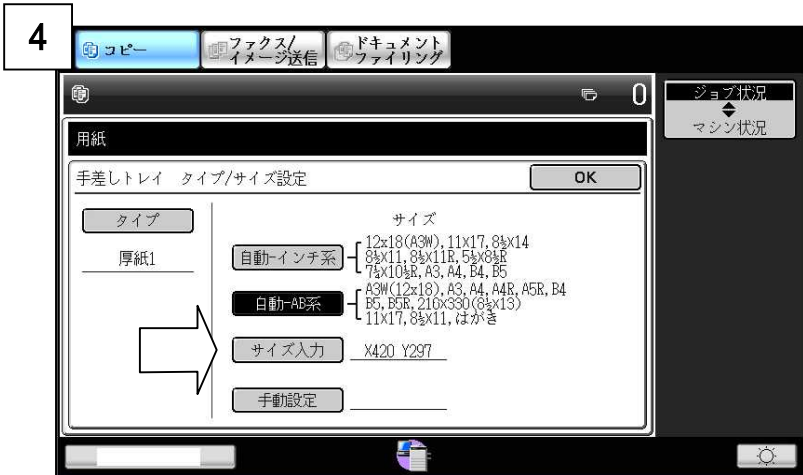
用紙タイプキーをタッチする。

注意
はがきは「再生紙」をご利用ください！
「インクジェット紙」は使用しないでください！



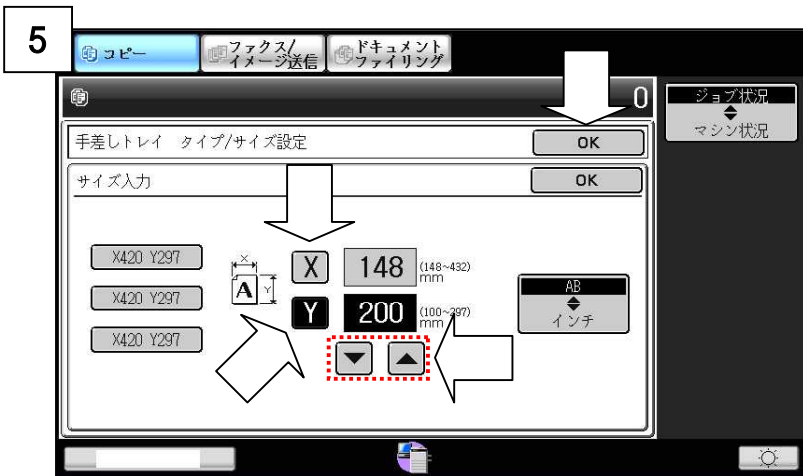
3

「厚紙1」をタッチする。



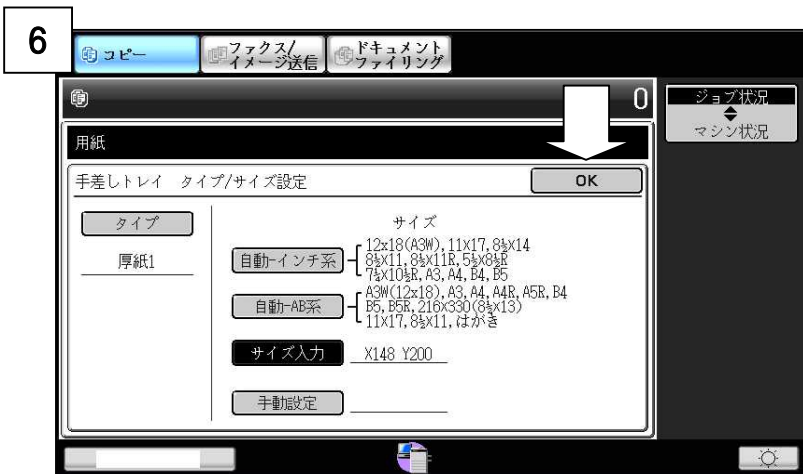
4

「サイズ入力」をタッチする。



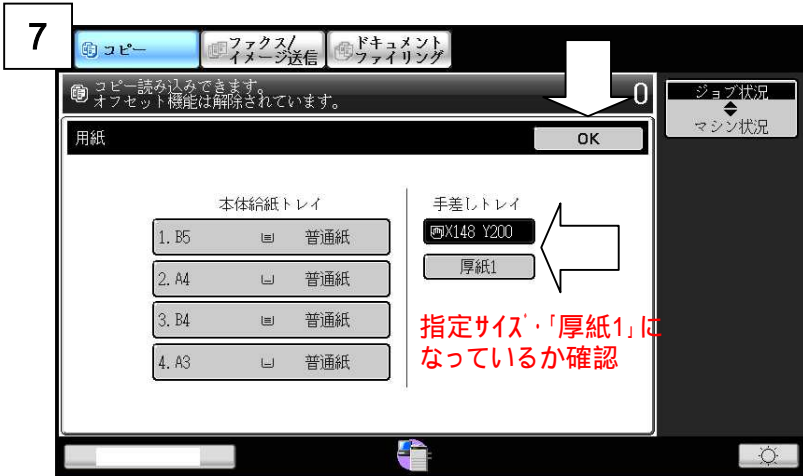
5

「X」をタッチして の上下キーで「148」を入力する。
「Y」をタッチして の上下キーで「200」を入力する。
「OK」をタッチする。



6

「OK」をタッチする。



7

「X148Y200」「厚紙1」を確認する。
「OK」をタッチする。

複合機の設定は以上です。
次はPCの設定です。

PCの印刷設定

印刷設定もしくはプロパティを開く。



プロパティをクリックする。



「用紙」タブをクリックする。
用紙トレイを「手差し」にする。
用紙タイプを「厚紙-1」にする。
用紙サイズで「カスタム」をクリックする。
横に「200」を入力する。
縦に「148」を入力する。
「OK」をクリックする。
「OK」をクリックする。
印刷を実行する。