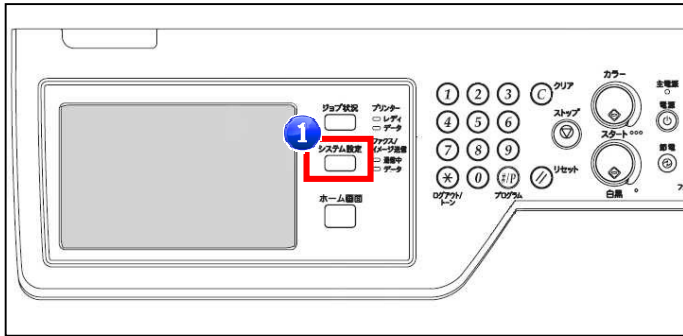


MX2310F

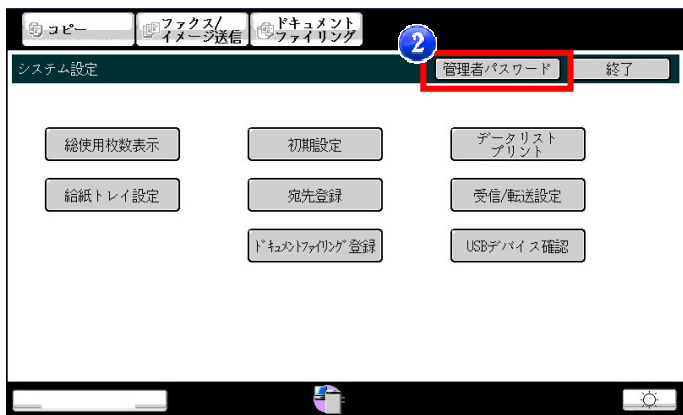
FAX通信記録表 印刷方法



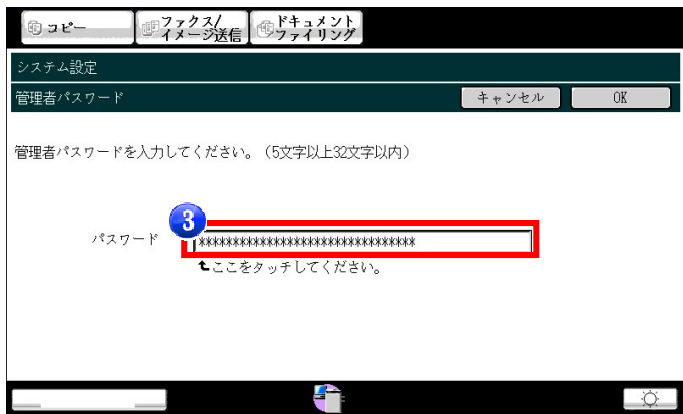
トータル オフィス プランニング
株式会社トッポ



1 「システム設定」ボタンを押す。



2 「管理者パスワード」をタッチする。



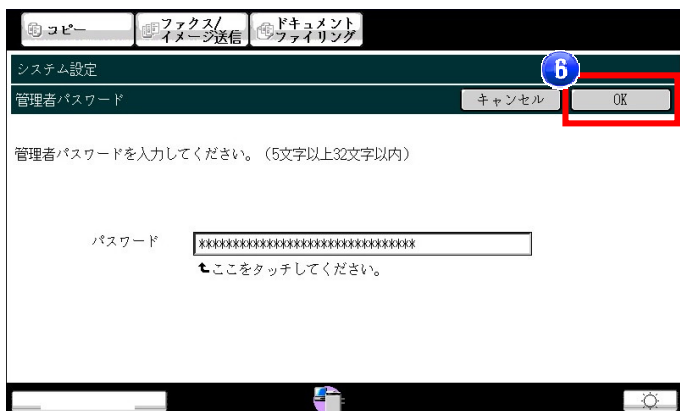
3 パスワード入力欄をタッチする。



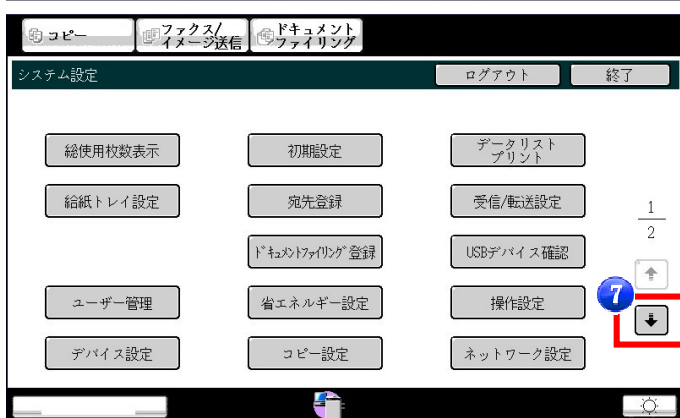
4 パスワードを入力する。

パスワード: **admin**

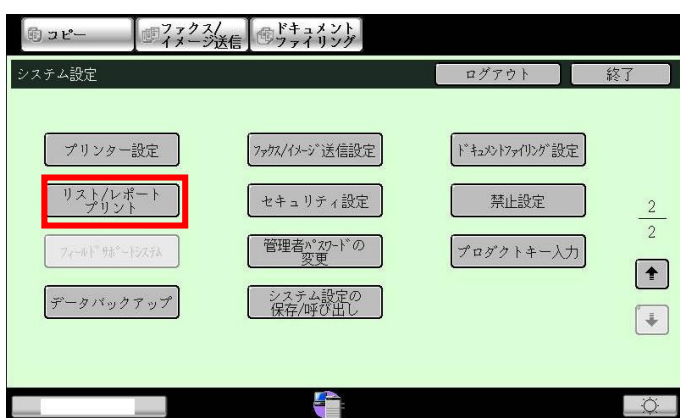
5 「OK」をタッチする。



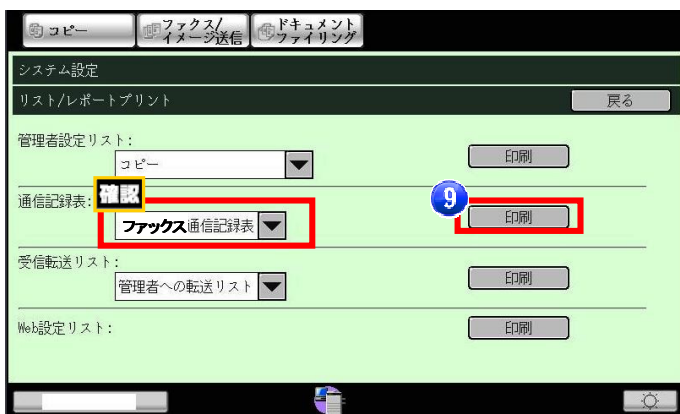
6 「OK」をタッチする。



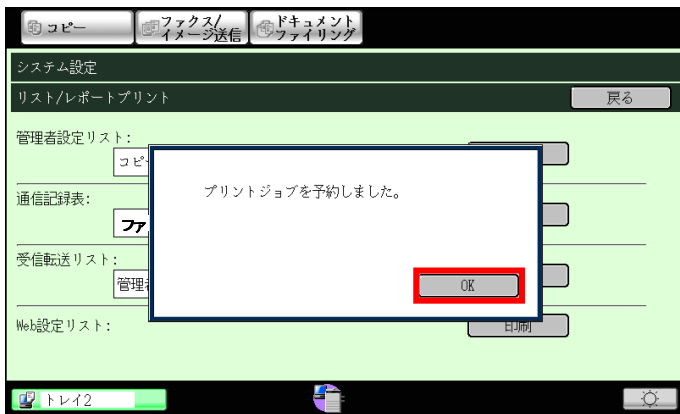
7 「矢印」をタッチし下画面(2ページ目)を表示します。



8 「リスト/レポートプリント」をタッチする。




9 通信記録表が「ファックス通信記録表」になっている事を確認し、「印刷」をタッチする。



10 「プリントジョブを予約しました。」という表示が出たら「OK」を押す。

通信記録表がプリントされます。

 リセット 操作パネル上の「リセット」ボタンを押して設定完了です。

メモ

通信記録は新しいものから送受信合わせて200件記録されています。それ以前の履歴は、古いものから消去されます。