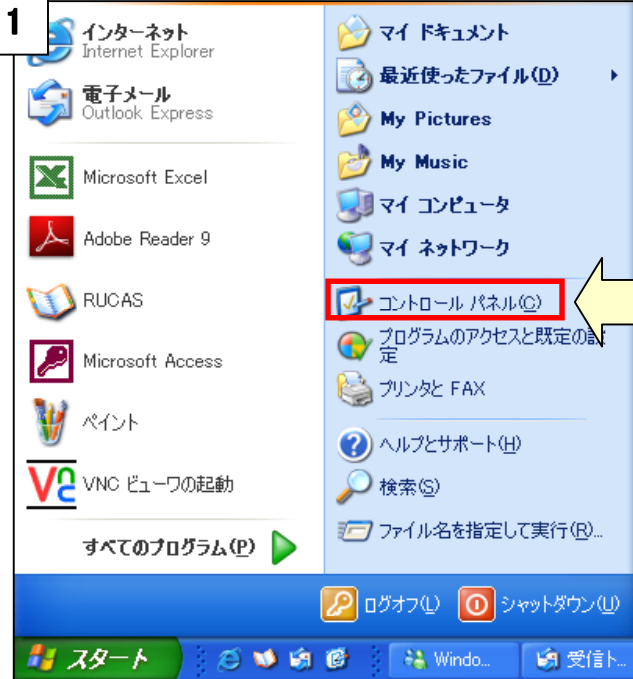
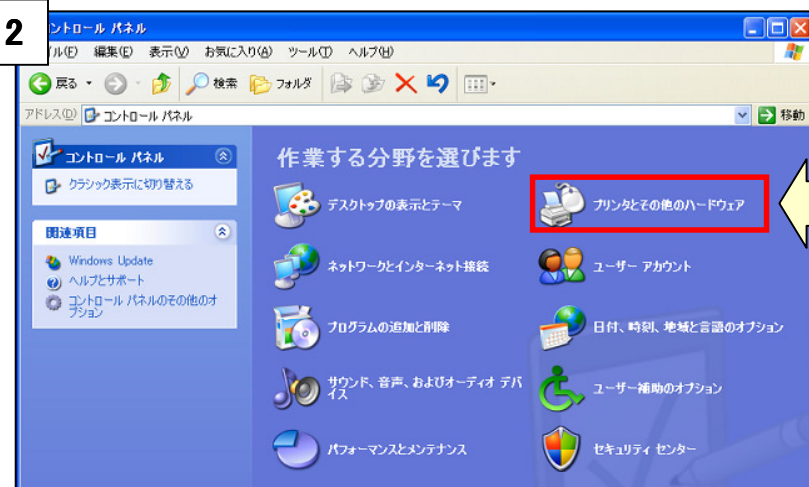


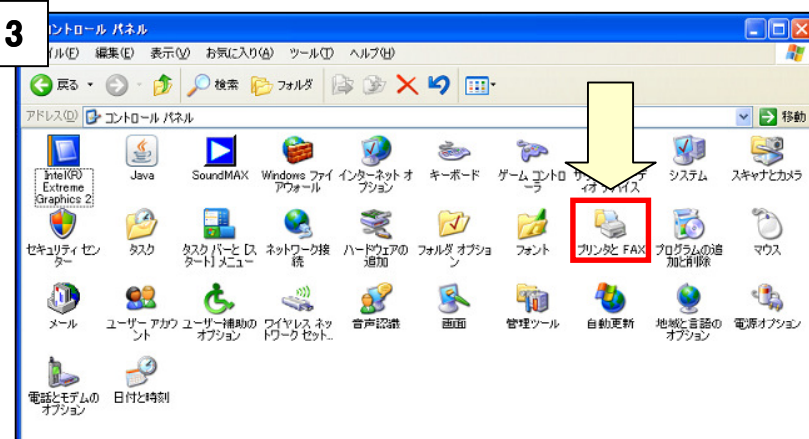
# ワンタッチ登録修正手順書 -MXシリーズ- ☆PCからの操作で登録修正☆



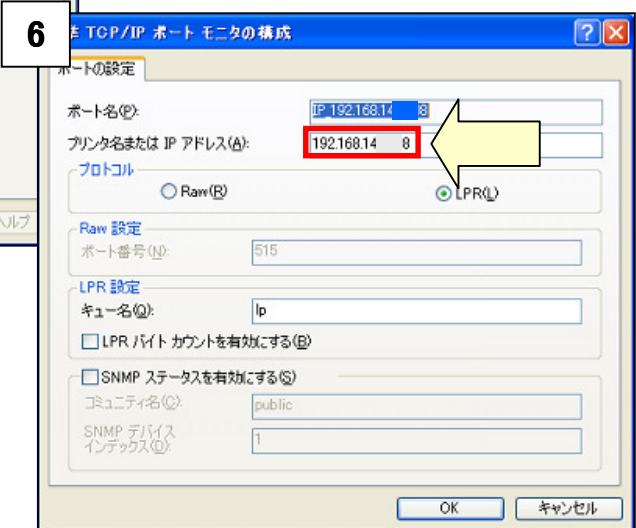
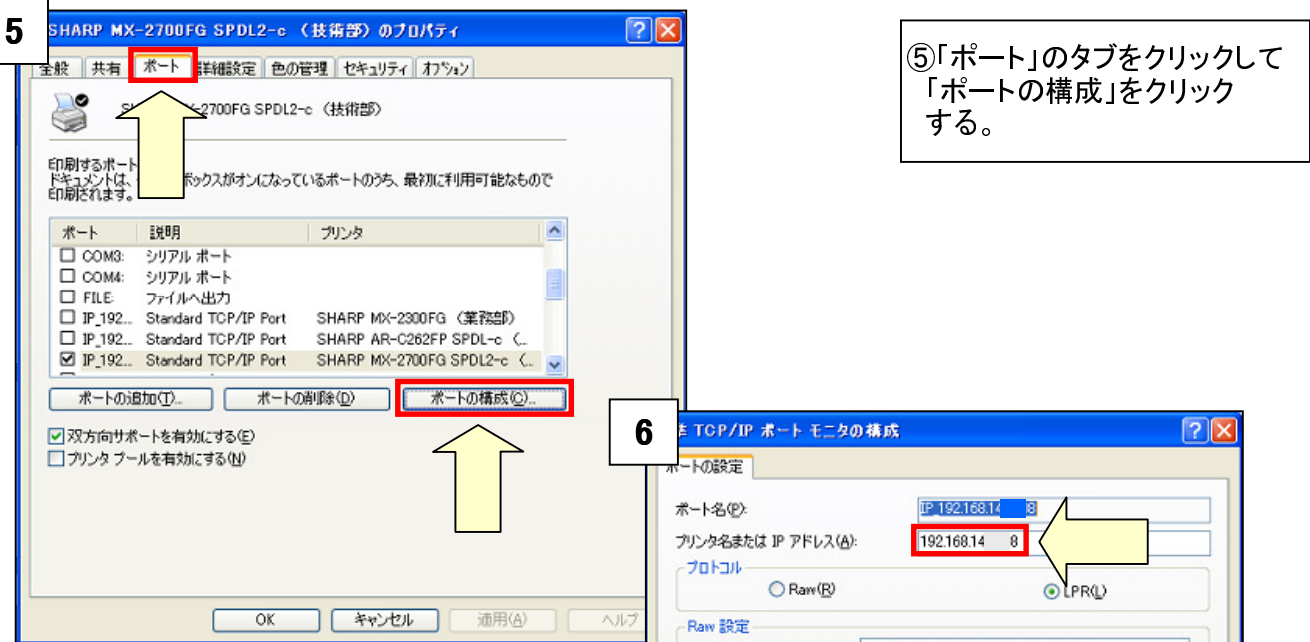
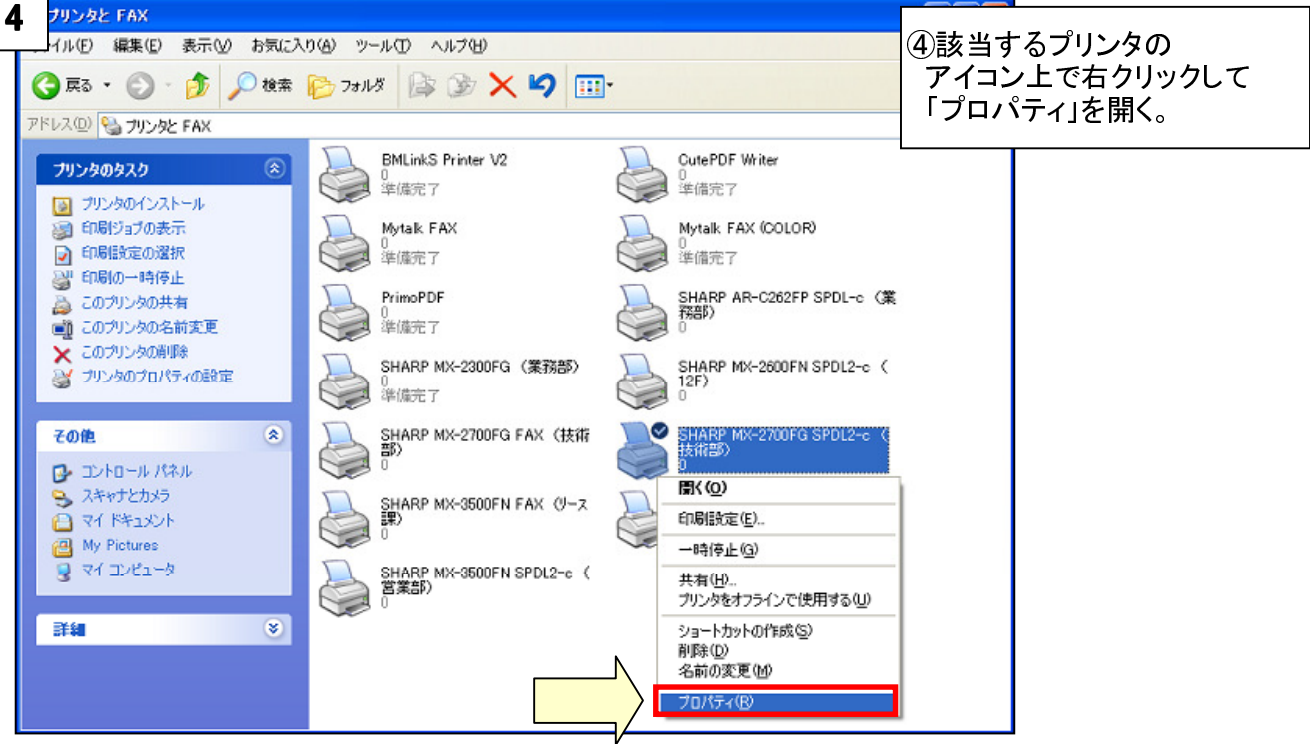
①スタートメニューの中の「コントロールパネル」を開く。



②「プリンタとその他のハードウェア」を開く。

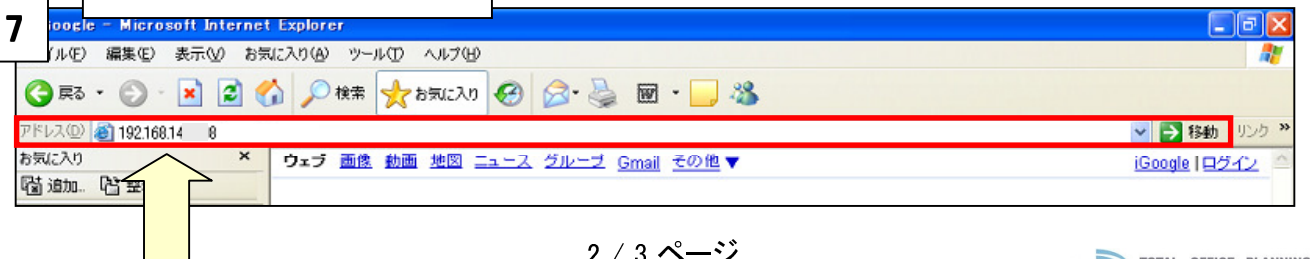


③「プリンタとFAX」を開く。



⑥プリンタ名またはIPアドレスをメモする。  
例：192.168.24.240

⑦インターネットを起動して、アドレスバーにIPアドレスを入力して「Enter」キーを押す。



**8**

SHARP MX-2600FN

トップページ

更新(R)

トップページ  
ステータス  
**アドレス帳**  
ファイル操作  
ジョブプログラム

シリアル番号: 9605826400

⑧トップページの「アドレス帳」をクリックする。  
※この画面を「お気に入り」に登録します。次回からは1~7の手順は不要です。

**9**

SHARP MX-2600FN

アドレス帳

更新(R)

インデックス: 全送信先  
表示件数: 10

宛先名 ▲ ▼	タイプ ▲ ▼	アドレス ▲ ▼	No. ▲ ▼
<input type="checkbox"/> たて	E-mail	t-tatematsu@oa-top.co.jp	9
<input type="checkbox"/> 保守課大矢-FOLDER	デスクトップ	192.168.1.3	1
<input type="checkbox"/> <b>トップ本社</b>	ファクス	0525831939	2
<input type="checkbox"/> トップ三河	ファクス	0564721929	3
<input type="checkbox"/> トップ岐阜	ファクス	0582677899	4
<input type="checkbox"/> トップ三重	ファクス	0593506669	5
<input type="checkbox"/> トップ浜松	ファクス	0534501939	6
<input type="checkbox"/> トップ静岡	ファクス	0542741939	7
<input type="checkbox"/> トップ北陸	ファクス	0762353919	8

総アドレス数: 9  
前を表示(M) 1 / 1 次を表示(N)  
全選択(S) 選択解除(D)  
削除(O) **追加(Y)**

表示を変えることができます!!

⑨【1】アドレス帳の宛先の「トップ本社」をクリックする。  
【2】新規登録の場合は「追加」をクリックする。

**10**

SHARP MX-2600FN

アドレスの登録

登録(U) キャンセル(C)

宛先のタイプ: **1** → ファクス

検索番号: **2** → 2 (1-999)

宛先名(必須): **3** → トップ本社 (全角/半角36文字以内)

検索文字(必須): **3** → と (全角/半角10文字以内)

キー名称: トップ本社 (全角/半角18文字以内)

ユーザーインデックス: ユーザー1

得意先インデックスにも登録する

ファクス番号(必須): **4** → 0525831939 (半角64文字以内)

国際通信モード: 通信速度: 33.6 kbps 国際通信モード: なし

**5** → 登録(U) キャンセル(C)

⑩1.「宛先のタイプ」が「ファクス」であることを確認する。  
2.「宛先名」を入力する。  
3.「検索文字」を入力する。  
4.ファクス番号を入力する。  
5.「登録」をクリックして完了。