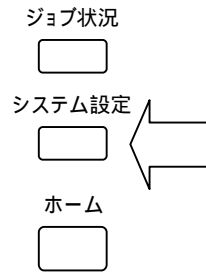


F A X 通信記録表出力設定

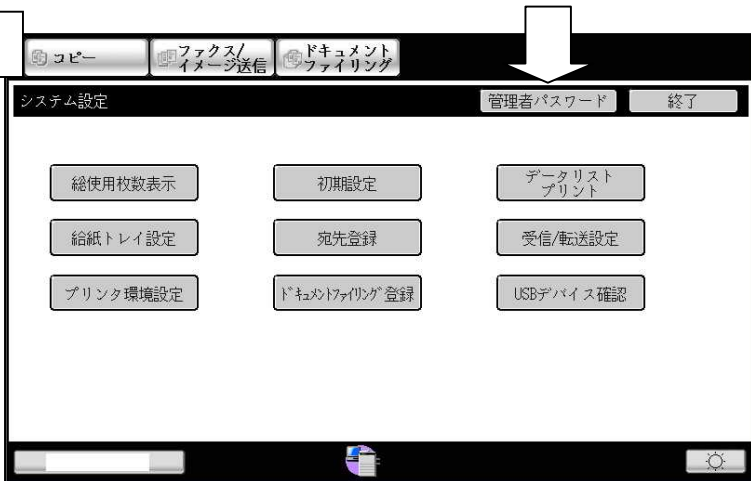
1



1

「システム設定」キーを押す。

2



2

「管理者パスワード」をタッチする。

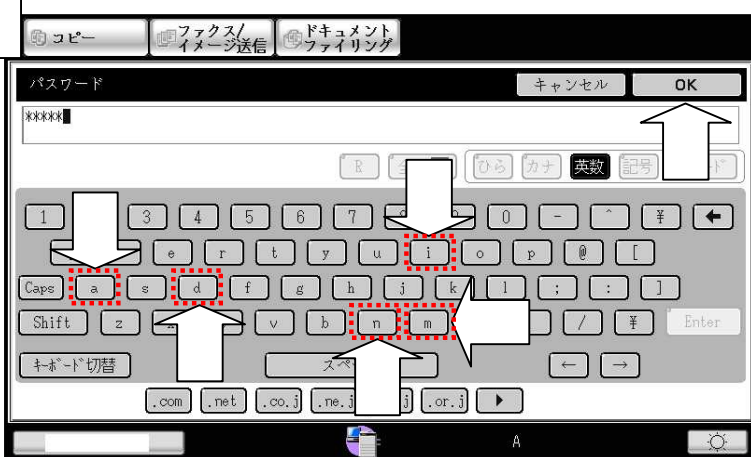
3



3

中央の長方形の枠内をタッチする。

4



4

パスワード「admin」(小文字)

a
d
m
i
n

入力後、「OK」をタッチする。



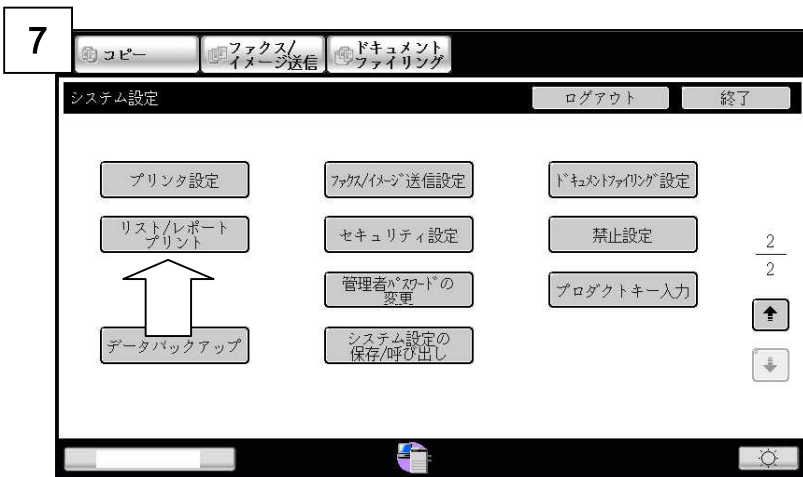
5

「OK」をタッチする。



6

「 」をタッチする。



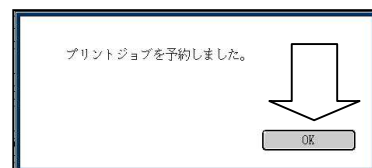
7

「リスト/レポートプリント」を
タッチする。



8

「印刷」をタッチする。



「OK」をタッチする。
「リセット」キーを押す。