

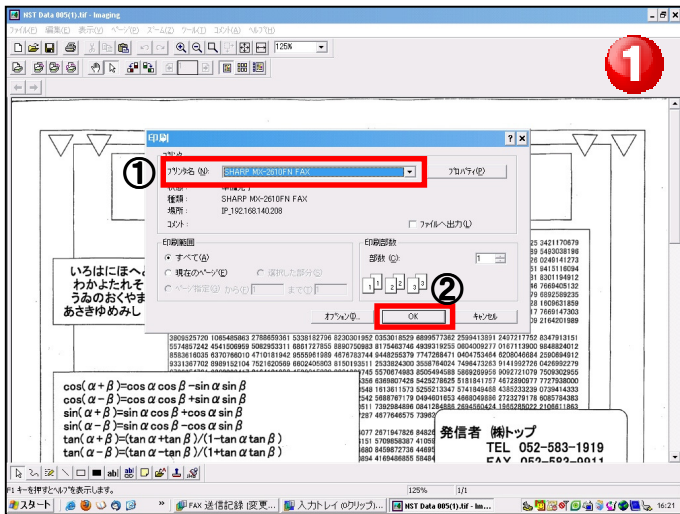
MX2310F

- PC-FAX簡易送信方法
- 送受信の履歴(ログビューア)

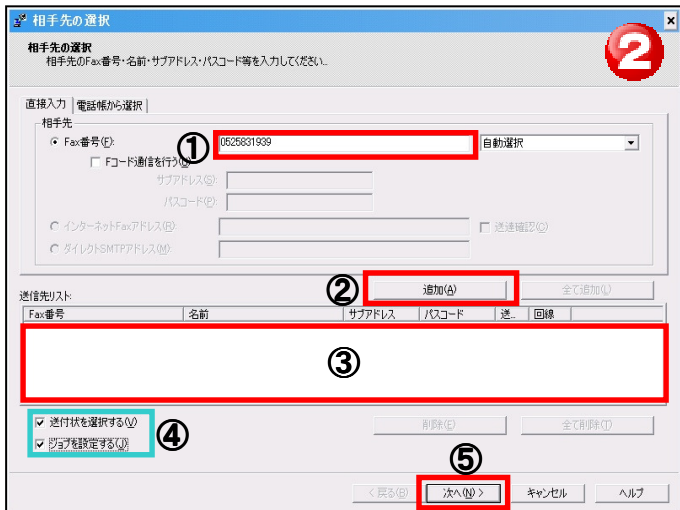


トータル オフィス プランニング
株式会社トッポ

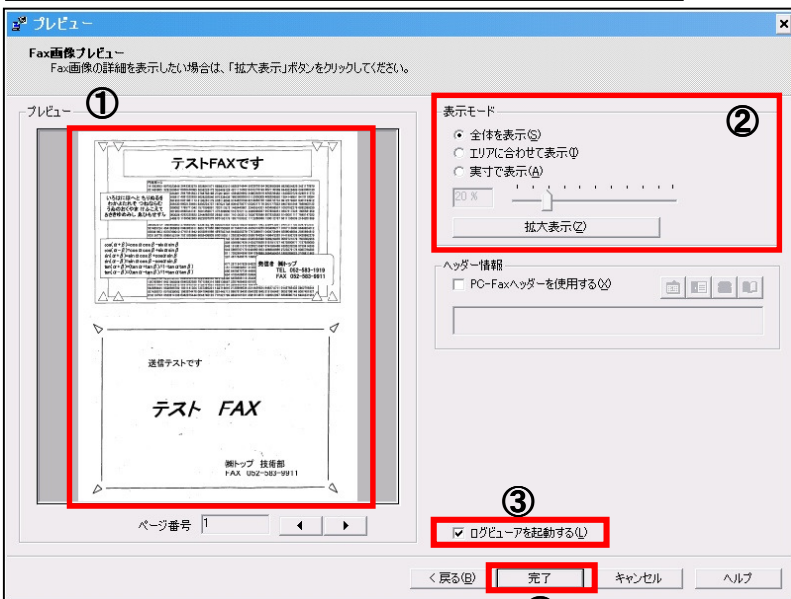
1.PC-FAX簡易送信方法



- 1** FAXするデータを画面上に開きます。
- ①ファイルメニューの操作にて印刷をクリックし、「SHARP MX-2310F FAX」を選ぶ。
 - ②「OK」または「印刷」ボタンを押す。



- 2** 直接、FAX番号を入力しPC-FAX送信する
- ①相手先FAX番号を入力
 - ②追加ボタンをクリックします。追加ボタンを押すと、③の送信先リストに登録されます。
 - ④「送付状を選択する」と「ジョブを設定する」の2箇所チェックを外す。
 - ⑤「次へ」ボタンをクリックする。



- 3** ①FAX最終確認画面になります。
- ②表示方法変更(拡大・縮小など)
 - ③「ログビューを起動する」にチェックを入れると、送受信の履歴画面が表示されます。(④項目を参照)
 - ④「完了」ボタンをクリックすると、送信します。

2.送受信の履歴(ログビューア)

④

送信日時	ジョブ名	名前	Fax番号	ページ数	コメント
2012/10/30,16:24:01	印刷 NST Data 005(1).t...	韓トップ	052-583-1939	1	⚠ キャンセル
2012/10/30,16:26:12	印刷 NST Data 005(1).t...	株式会社トップ	052-583-1939	1	? 予約済

①

準備完了

②

送信日時	ジョブ名	名前	Fax番号	ページ数	ステータス
2012/10/30,16:24:01	印刷 NST Data 005(1).t...	韓トップ	052-583-1939	1	⚠ キャンセル
2012/10/30,16:26:12	印刷 NST Data 005(1).t...	株式会社トップ ○○○様	052-583-1939	1	i 終了

準備完了

④ ③の作業が完了後、ログビューア画面が表示されます。

①②の様に、ステータス項目に現在の状況が表示されます。

ステータス	
⚠ キャンセル	キャンセルしたFAX
? 予約済	複合機に予約中のFAX
☐ 送信済	複合機にデータ送信完了
i 終了	送信完了したFAX

ステータスが i 終了に変わったら、相手先にFAX送信完了です。